

保险理赔领款步骤

1. 登入订舱网站，点击业务中心订单管理可看见“保险中心”，鼠标移至保险中心可看到“保险理赔”，界面右侧就可以进行案件查询。

当前

订舱起始日： 2017-03-11

订单状态： 请选择

目的港：

箱号：

保险理赔

理赔须知

领款单

出口航次

船名

1 确认

1750

宝安城69

2. 查询可以领款案件，可以在查询栏“案件状态”选择“待领款”或“到账未领款”即可搜索出可以领款的案件，并在查询栏下载“领款单”模板，进行填写加盖公章。

当前位置： 保险中心 > 保险理赔

案件状态： 或选择“到账未领款”

理赔起始日期：

财务支付时间：

箱号：

<input type="checkbox"/>	评价	信息确认	领款单	出口航次	船名	运单号	箱号	货品
1	<input type="checkbox"/>	确认		16125	宝安城69	ATSTTJ16005074	YUCU6073664	花盆
2	<input type="checkbox"/>	确认		16134	海翔荣	ATSTTJ16967946	GESU5818226	花盆

3、确认领款：在案件为“待领款”或“到账未领款”状态下点击“确认”，依据右侧弹出的信息框进行填写修改收款信息、上传领款单及身份证件。（选择上传文件后，请先点击上传文件再点击保存提交）

注意：1、收款信息为我司系统默认，如果变更需进行手动修改，请注意核实务必与填写的领款单账号信息一致（收款对象栏为订舱用户名称无需修改）。

2、我司暂不接受理赔款与海运费对抵，信息框显示的“是否抵扣”，请直接忽略。

3、领款信息确认后，我司会在一个工作日内进行接收提交保险并更新案件状态。

4、请上传图片格式(JPG)的文件，在上传领款单之前请务必确定已盖公章（非电子章），并以领款箱号命名改文件。

案件状态：待领款 理赔起始日期： 财务支付时间： 箱号： 查询 下载领款单

信息确认 填写收款对象信息

第一步 第二步，公司无需上传

* 领款单：选择文件 未选择文件 (选填) 身份证复印件：选择文件 未选择文件

收款对象：默认是订舱名称无需修改 (请填写公司全称)*

收款人：填写实际收款人名称 *收款人为“个人”，需同时上传身份证复印件

收款帐号： *第三步，核对是否与领款单一致

收款银行： *详细到开户行

是否抵扣

*提醒：理赔款超万元以上，需按照领款单上地址将“原件”邮寄我司，方可受理理赔事宜

第五步，点击提交 第四步，点击上传

保存提交 上传文件

点击确认出现信息框

4、如何查看自己是否上传成功：①界面上的领款单一栏如果显示是空白的即没有上传成功，可能是您的上传方式不正确，需重新上传。

②界面上的领款单一栏如果显示是已上传，即已经上传成功了，我司收到附件后会进行核实，提交保险处理。

案件状态： 理赔起始日期：

财务支付时间： 箱号：

	评价	信息确认	领款单	出口航次	船名	运单号	箱号	货品
1		<input type="button" value="确认"/>		16125	宝安城69	ATSTTJ16005074	YYCU6073664	花盆
2		<input type="button" value="确认"/>		16134	海翔荣	ATSTTJ16967946	没有报损相关数据	花盆

财务支付时间： 箱号：

领款单	出口航次	船名	运单号	箱号	货品	投保金额	事发地	出险原因
已上传	16112	建功288	ATSTYK16950233	XYLU8007190	花盆	90,000.00	吉林	破损

没有找到相关数据

5、查询支付明细：可以在查询栏“财务支付时间”选择贵司收款日期(即我司支付时间)即可查询到当日支付的所有款项及箱号明细。

案件状态： 理赔起始日期：

财务支付时间： 箱号：

	评价	信息确认	领款单	出口航次	船名	运单号	箱号	货品	投保	事发地	出险原因	保单号	理赔金额	案件状态	财务支付时间
		<input type="button" value="确认"/>	已上传	16186	宝安城29	ATSTYK16967338	LYGU7012496	花盆	1	哈尔滨	破损	E13461	7,989.50	结案	2016-12-23